

Program de certificare internațională pentru cursanții BusinessAcademy

Dreptul la înscriere pentru certificare internațională îl au cursanții BusinessAcademy care au îndeplinit toate condițiile pentru obținerea Certificatului care atestă programul frecventat* sau Certificatul care atestă programul absolvit*.

În conformitate cu Contractul de școlarizare, cursanții au dreptul la o înscriere gratuită pentru susținerea examenului internațional, în funcție de programul frecventat, la o înscriere gratuită la susținerea examenului pentru certificatul Microsoft Office Specialist (Word, Excel și PowerPoint), care sunt obligați să se înscrie și să susțină examenul în decursul unui an de zile de la finalizarea perfecționării profesionale. După această perioadă, toate serviciile vor fi taxate conform listei valabile de prețuri.

În cadrul centrelor de examinare LINK Examinations Institute din București, Belgrad și Sarajevo, cursanții BusinessAcademy au la dispoziție următoarele programe de certificări internaționale:

Cambridge International Education (CIE)

- Cambridge International A & AS Level Business;
- Cambridge International A & AS Level Economics;
- Cambridge International A & AS Level Accounting.

Înscrierea pentru susținerea examenelor Cambridge International se face pe baza notificării oficiale pe e-mail trimisă de la adresa: office@leinstitute.org.

Examenele sunt în format scris, în limba engleză.

Susținerea examenelor se organizează de două ori pe an, în perioada de examinare din iunie și din noiembrie, la sediul centrului de examinare din București (Str. Academiei, Nr. 28-30, Et. 6, Clădirea Excelsior, Sector 1).

Institute of Commercial Management (ICM)

- Diploma (single subject) in Business Management and Administration,
- Diploma (single subject) in Leadership Studies,
- Diploma (single subject) in Strategic Management,
- Diploma (single subject) in International Business Environment,
- Diploma (single subject) in Financial Management,
- Diploma (single subject) in Accounting,
- Diploma (single subject) in Capital & Investment,
- Diploma (single subject) in Human Resource Management,
- Diploma (single subject) in Project Management,
- Diploma (single subject) in Public Relations,
- Diploma (single subject) in Marketing,
- Diploma (single subject) in Marketing Management,
- Diploma (single subject) in Sales and Sales Management,
- Diploma (single subject) in Office Procedure and Administration,
- Diploma (single subject) in Entrepreneurship Development and Enterprise.

Înscrierea pentru susținerea examenelor ICM se face pe baza notificării oficiale pe e-mail trimisă de la adresa: office@leinstitute.org.

Examenele sunt în format scris, în limba engleză.

Susținerea examenelor se organizează de două ori pe an, în perioada de examinări din martie/iunie și din septembrie/decembrie, la sediul centrului de examinări din București (Str. Academiei, Nr. 28-30, Et. 6, Clădirea Excelsior, Sector 1).

Microsoft

- Microsoft Office Specialist

Înscrierea pentru susținerea examenelor se face la cererea cursantului trimisă la adresa: office@business-academy.ro.

Examenele se susțin în limba engleză, pe calculator, la sediul centrului de examinări din București (Str. Academiei, Nr. 28-30, Et. 6, Clădirea Excelsior, Sector 1).

Susținerea examenelor este disponibilă tot anul.

** Certificatul care atestă programul frecventat la BusinessAcademy – certificatul este emis pentru un anumit program dacă cursantul a fost prezent la cel puțin 75% din cursuri și a achitat în totalitate obligațiile financiare față de Academie. Pentru cursantul Program +, trebuie să fie parcurse 75% din materialele din cadrul cursurilor online alocate și să fie achitate în totalitate obligațiile financiare față de Academie. Pentru cursantul DL, trebuie să fie parcurse 75% din materialele din cadrul cursurilor alocate și să fie achitate în totalitate obligațiile financiare față de Academie.*

*** Certificatul care atestă programul absolvit la BusinessAcademy – certificat emis pentru un anumit program dacă cursantul a fost prezent la cel puțin 75% din cursuri, a îndeplinit obligațiile educaționale din cadrul cursurilor online alocate obligatorii, a susținut toate testele trimestriale în timpul școlarizării sau a susținut lucrarea finală și a achitat în totalitate obligațiile financiare față de Academie. Pentru cursantul Program +, trebuie să fie parcurse 75% din materialele din cadrul cursurilor online alocate, să fie îndeplinite toate obligațiile educaționale din cadrul cursurilor online alocate obligatorii, să fie susținute toate testele trimestriale în timpul școlarizării sau să fie susținută lucrarea finală și să fie achitate în totalitate obligațiile financiare față de Academie. Pentru cursantul DL, trebuie să fie parcurse toate cursurile obligatorii și cel puțin jumătate din cele opționale; toate testele pe modul să fie susținute, toate taskurile și assignment-urile să fie acceptate de către coordonatorul cursului, să fie acumulate minimum 50% din credite în cadrul fiecărui curs, precum și să fie achitate în totalitate obligațiile financiare față de Academie.*